**Vnitřní řád školní jídelny**

**Č.j. 517/2015 (SME 25/02)**

**1.     Školní stravování je poskytováno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a  vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.**

**2.     Jídelna zajišťuje stravování žáků ve dnech školního vyučování.**

**3.     Obědy ve školní jídelně se vydávají: stolující strávníci**

**– žáci                   11.00 – 11.15 (družiny)**

**11.45  - 13.45 hod.**

**- ostatní                11.30  -11.45 hod.**

**-  do jídlonosičů    11.15 - 11.30 a 13.45 - 14 hod.**

**4.     Z hygienických a organizačních důvodů nemají přístup do jídelny osoby, které se zde nestravují.**

**5.     Ve školní jídelně je zajištěn dohled stanoveným pracovníkem školy, který dbá na bezpečnost a slušné chování dětí během stravování. Dojde-li například ke znečištění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávníků. V případě úrazu poskytne první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí lékařské ošetření a vše oznámí zástupkyni ředitelky školy.**

**6.     Do školní jídelny přicházejí žáci ukázněně a pouze tehdy, je-li přítomen stanovený pracovník školy, který vykonává dohled. Strávníci se řídí pokyny tohoto pracovníka. V prostorách jídelny se chovají tak, aby nedošlo k úrazu.**

**7.     Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku ke stravování. Podpisem přihlášky souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny, který je k dispozici u vedoucí ŠJ, v jídelně a též na webových stránkách školy.**

**8.     Oběd je vydán na základě zaplacené a přihlášené stravy po předložení funkčního čipu, který si je strávník povinen zakoupit a denně nosit. Strávník se prokazuje přiložením čipu ke čtecímu zařízení, které signalizuje objednání oběda a je umístěno u výdejového okénka. Automaticky je přihlášeno menu č. 1. Pokud si strávník vybere menu č. 2, musí si je objednat u objednávkového snímače den před výdejem nebo elektronicky na** [**www.e-jidelnicek.cz**](http://www.e-jidelnicek.cz)**. Přihlašovací údaje obdrží u vedoucí ŠJ. Menu č. 2 se vaří pouze v případě, pokud si je objedná alespoň 10 zájemců.**

**9.      Cena čipu je 34,- Kč a je platný po celou dobu školní docházky. Použitý čip se zpětně nevykupuje.**

**10.    Stravné se hradí předem, a pokud nemá strávník zaplaceno, nemůže odebrat oběd.**

**11.    Způsob úhrady        - v hotovosti**

**- trvalým platebním příkazem na účet školy 331063874/0300**

* **pomocí QR kódu, který je zobrazen v e-jídelníčku**

**Variabilní symbol získáte u vedoucí školní jídelny (bez variabilního symbolu se platba nezaúčtuje).**

**Při platbě na účet školy je třeba uhradit stravné do dvacátého dne v měsíci jako zálohu na příští měsíc (např. do 20. srpna na září), Strávníci, kteří hradí obědy bezhotovostně, je mají od prvního stravného dne v měsíci automaticky přihlášené.**

**12.    Přeplatky – platby v hotovosti – odečítají se od platby na příští měsíc**

**- na účet plátce v červenci**

**Vyplatit  přeplatek v hotovosti do výše** **100,- Kč přímo strávníkovi lze v případě ukončení nebo dlouhodobého přerušení stravování. Přeplatek nad 100,- Kč lze vyplatit pouze zákonným zástupcům nebo žákům starším 15 let.** **Přeplatky v hotovosti do výše 50,- Kč, které si žáci po ukončení školní docházky nevyzvednou, budou k 30. 6. následujícího roku zúčtovány jako mimořádný výnos školy z důvodu vysokých nákladů na jejich doručení strávníkovi.**

**13.    Zákonní zástupci hradí příspěvek na školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Žáci jsou rozděleni do** **stravovacích skupin podle věku žáka dosaženého ve školním roce /od 1. 9.  do 31. 8. následujícího roku/.**

**Stanovení ceny oběda na školní rok 2025/26**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **do 10 let** | **11 – 14 let** | **nad 15 let** | **cizí** |
| **Cena oběda (Kč)** | **33 Kč** | **35 Kč** | **38 Kč** | **100 Kč** |
| **Cena při neodhlášení\*** | **90 Kč** | **92 Kč** | **95 Kč** | **100 Kč** |
| **Měsíční záloha (platba BÚ)** | **660 Kč** | **700 Kč** | **760 Kč** | **2000 Kč** |

**\*při nepřítomnosti ve škole od 2. dne u žáků**

**Dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování je první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve školském zařízení považován za pobyt ve škole.**

**Pokud mají rodiče zájem odebírat obědy i v době nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc), mohou obědy zakoupit za cenu včetně režie.**

**14.     Obědy lze přihlašovat nebo odhlašovat telefonicky – od 7.30 do 14.00 hod., elektronicky na** **www.e-jidelnicek.cz do 14 hodin na následující den nebo u vedoucí ŠJ. Oběd na aktuální den je možné přihlásit /pouze menu č. 1/, nebo odhlásit nejpozději do 8 hod.**

**15.    V době nepřítomnosti žáka ve škole musí zákonní zástupci nebo žák obědy odhlásit.**

**Pokud tak neučiní, budou mu automaticky do konce měsíce obědy odhlášeny až do doby, než si je opět přihlásí. Nevyzvednuté propadají.**

**16.    Při ukončení školní docházky jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování odhlásit z důvodů případného vyrovnání plateb za stravné – vrácení přeplatku.**

**17.    Pokud strávník poničí majetek školní jídelny, bude škola požadovat na zákonných zástupcích náhradu za zničený předmět, nebo jeho opravu. Vynášení nádobí z jídelny je zakázáno !!!**

**18.    Doplňková činnost - v rámci doplňkové činnosti  mohou obědy odebírat cizí pracovníci, kteří vykonávají práci pro školu /např. zedníci, údržbáři/, kontrolní orgány, zaměstnanci školy (obědy navíc) a žáci v době nepřítomnosti ve škole. Cena oběda je v tomto případě včetně režie.**

**19.    Závodní stravování pracovníků školy se řídí vnitřní směrnicí - Směrnice pro hospodaření s FKSP, ve které jsou upraveny podmínky stravování zaměstnanců.**

**20. Školní jídelna umožní, po dohodě s vedoucí ŠJ, dětem konzumaci vlastního doneseného oběda, a to časově a prostorově s ostatními strávníky. Za obsah a kvalitu vlastní stravy odpovídá výhradně zákonný zástupce žáka a škola ani zařízení školního stravování nenesou odpovědnost za zdravotní nezávadnost této stravy.**

**Pedagogičtí pracovníci poskytnou žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci vlastní stravy pouze v případě potřeby (např. otevření nádoby u menších dětí). Nezbytná pomoc nezahrnu je ohřev jídla, uchování v lednici či likvidaci zbytků.**

**21. Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.**

**22. Během mimořádných situací se dodržují pokyny a doporučení MŠMT ČR a MZ ČR.**

**23.    Veškeré připomínky a stížnosti ke stravování hlaste vedoucí školní jídelny. Horáková Alena – telefon 415627522,** [**horakova@zslounyholeho.cz**](mailto:horakova@zslounyholeho.cz)

**V Lounech 1. 9. 2025**

**Mgr. Radka Dinková**

**ředitelka školy**