

Základní škola Louny, Prokopa Holého 2632, příspěvková organizace	
<b>Směrnice pro hospodaření s FKSP</b>	
Č.j.: SME 24/01	Účinnost od: 1. 1. 2024
Spisový znak: A. 1.	Skartační znak: A 10 (po ukončení platnosti)
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Směrnice o hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb

(dále též „FKSP“ nebo „fond“)

### 1. Úvodní ustanovení – příjemci příspěvků a plnění

Fond kulturních a sociálních potřeb je určen k zabezpečování kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců, kteří jsou v organizaci v pracovním poměru, a to bez ohledu na délku jeho trvání, a dále důchodců, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, dále jen „zaměstnanci“. Ve výslovně uvedených případech se z FKSP poskytují plnění a příspěvky také rodinným příslušníkům zaměstnanců. Rodinnými příslušníky se rozumí manželé, manželky, partneři a partnerky podle zákona o registrovaném partnerství, osoby žijící se zaměstnanci v nesezdaném soužití (druzi a družky) a dále nezaopatřené děti včetně dětí svěřených do pěstounské nebo poručnické péče a dětí svěřených soudem do péče zaměstnance. Nesezdané soužití se prokazuje (*např. stejným trvalým bydlištěm nebo čestným prohlášením obou osob*). Za nezaopatřené děti zaměstnanců se považují také jejich děti, které jsou dospělé, ale nedosáhly věku 26 let a soustavně se připravují na budoucí povolání, anebo se na budoucí povolání připravovat nemohou s ohledem na zdravotní stav. Fond není určen zaměstnancům pracujícím na základě dohod o provedení práci či pracovní činnosti.

### 2. Legislativní rámec

Hospodaření s FKSP se řídí zákonem č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), a další související legislativou. S ohledem na skutečnost, že v příspěvkové organizaci nepůsobí odbory, je rozhodování o FKSP plně v kompetenci ředitele organizace. V souladu s rozpočtovými pravidly a touto směrnici je každoročně sestaven rozpočet FKSP.

### 3. Tvorba FKSP

V průběhu kalendářního roku je základní příděl do fondu tvořen zálohově a ke dni sestavení účetní závěrky je provedeno vyúčtování jeho tvorby.

Příjmy fondu:

- základní příděl jako zákonný sociální náklad ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci (platem se nerozumí odměny z dohod o provedení práci či pracovní činnosti a dále odstupné)
- splátky zápůjček poskytnutých z fondu kulturních a sociálních potřeb
- peněžní dary účelově určené do fondu.

Zdrojem fondu mimo jiné nejsou:

- příjmy z prodeje majetku, pořízeného z fondu
- případné úroky z bankovního účtu FKSP.



#### 4. Základní pravidla pro hospodaření s fondem.

Z fondu lze přispívat pouze na činnosti a akce, které organizace pořádá nebo spoluorganizuje, anebo pořídí od jiného subjektu. Bez ohledu na výši příspěvku musí být plnění dodavateli zcela uhrazeno z prostředků FKSP. Případný rozdíl mezi výší příspěvku a hodnotou poskytovaného plnění složí zaměstnanec před provedením platby na bankovní účet FKSP. Z fondu nelze zpětně proplácet výdaje již dříve vynaložené zaměstnanci. Bezhotovostní peněžní prostředky fondu jsou uloženy na samostatném bankovním účtu. **Na poskytnutí příspěvku nebo na jiné plnění z fondu není právní nárok.** Poskytují se pouze plnění přiznaná touto směrnicí. V souladu s rozpočtovými pravidly se **nejméně 50 % z rozpočtovaného základního přídělu** k 1. lednu rozpočtového roku podle bodu 3 použije na příspěvky **na penzijní připojištění** se státním příspěvkem a na příspěvky na další produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob.

#### 5. Použití fondu

FKSP se používá na následující plnění a příspěvky ve prospěch zaměstnanců, a to za podmínek stanovených rozpočtovými pravidly a touto směrnicí:

- **penzijní připojištění** se státním příspěvkem a další produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob; příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti (viz vzor v příloze č. 1), kterou je možné podat v průběhu celého kalendářního roku, nejpozději však do 15. 11., žádost se podává na dobu neurčitou, příspěvek se poskytuje jednou ročně v průběhu měsíce prosince, výše příspěvku pro jednoho zaměstnance se stanoví jako podíl 50 % rozpočtovaného základního přídělu k 1. 1. daného roku a počtu zaměstnanců, kteří o příspěvek požádali nejpozději k 15. 11. běžného roku
- **příspěvek na stravování** poskytované ve vlastním stravovacím zařízení zaměstnancům za sníženou úhradu v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích - **10,- Kč/jedno jídlo**; stravování za sníženou úhradu s příspěvkem z FKSP se poskytuje pouze zaměstnancům, kteří v daný den odpracovali minimálně 3 hodiny na místě sjednaném v pracovní smlouvě
- ve výjimečných případech **bezúročná zápůjčka k překlenutí tíživé finanční situace** zaměstnance.

Další zaměstnanecké benefity osvobozené od daně z příjmů fyzických osob

• **nepeněžní plnění z FKSP** poskytnutá zaměstnanci nebo jeho rodinnému příslušníkovi v úhrnu do výše poloviny průměrné mzdy za zdaňovací období (*v roce 2024 by mělo jít o 21.983 Kč*) **ve formě:**

• **pořízení zboží nebo služeb zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru** (např. **dioptrické brýle a čočky, dentální hygiena**)

od zdravotnických zařízení, pořízení zdravotnických prostředků (např. dioptrických brýlí) na lékařský předpis, použití vzdělávacích nebo rekreačních zařízení nebo

• **poskytnutí rekreace a zájezdu**

• **příspěvku na kulturní nebo sportovní akce** (*vstupenky na uvedené akce*)

• **příjmy plynoucí z účasti** zaměstnance nebo jeho rodinného příslušníka **na sportovní nebo kulturní akci pořádané zaměstnavatelem** pro omezený okruh účastníků, přičemž jde o akce obvyklou a z hlediska formy a rozsahu přiměřenou.

Z fondu se případně mohou hradit také **zájezdy, kulturní a sportovní akce pořádané příspěvkovou organizací** pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, a to v souladu s rozpočtem fondu na příslušný rok.

V případě, že poskytnuté plnění (nebo příspěvek) z fondu je předmětem daně z příjmů ze závislé činnosti a není od daně osvobozeno, bude zdaněno spolu s platem za příslušný kalendářní měsíc.

## 6. Povinnosti příjemců příspěvků na penzijní připojištění se státním příspěvkem a další produkty spoření na stáří

Zaměstnanci, kteří požádali o poskytování příspěvků na produkty spoření na stáří mají povinnost:

- **dokládat všechny změny** stávající smlouvy o poskytování daného produktu, a to nejpozději do 15 dnů od jejich provedení
- předkládat roční výpis účastníka penzijního připojištění se státním příspěvkem/penzijního spoření nebo jiného produktu spoření na stáří po ukončení každého kalendářního období, ve kterém byl poskytován příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb, a to nejpozději do 15 dnů ode dne jeho obdržení
- případnou žádost o zastavení poskytování příspěvku na příslušný produkt spoření na stáří podat v písemné podobě, a to nejpozději do 15. 11. příslušného kalendářního roku.

## Závěrečné ustanovení

Tato směrnice ruší směrnici číslo SME 21/01 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2024

V Lounech dne 1.1.2024

Základní škola Louny,  
P. Holého 2632, příspěvková organizace  
440 01 Louny  
Tel.: 415 627 520, 415 627 513  
IČ: 49123874  
  
Mgr. Radka Dinková, ředitelka